

ลำดับ ขั้นตอน การรวมบัณฑิต
ก่อนเข้าหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อเสนอแนะพิเศษสำหรับแต่ละมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ

1. กรณีที่มหาวิทยาลัยใดยังไม่แจกบัตรประจำตัวบัณฑิต ให้ดำเนินการแจกบัตรประจำตัวบัณฑิตแล้วเสร็จก่อนเข้าสู่จุดคัดกรองโควิด-๑๙ (ตรวจ ATK)
๒. ให้บัณฑิตแต่ละมหาวิทยาลัยติดบัตรประจำตัวบัณฑิต ก่อนเข้าสู่จุดคัดกรองโควิด-๑๙ (ATK)
๓. การจัดจำนวนแถวและจำนวนบัณฑิตในแต่ละแถว ให้แต่ละมหาวิทยาลัยจัดแถวเป็น ๑A, ๑B, ๒A, ๒B และจำนวนบัณฑิตในแต่ละแถวตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนดให้
๔. ฝ่ายรับผิดชอบรวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยต้องประสานกับฝ่ายรวมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ก่อนเวลารวมบัณฑิตอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ณ อาคาร ๓๐ ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๕. การรวมบัณฑิต ฝ่ายรับผิดชอบรวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยต้องทราบเวลาในการรวมบัณฑิตของตนเองในแต่ละรอบ แต่ละวัน โดยประสานกับฝ่ายพิธีการหรือฝ่ายรวมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๖. กรณีที่บัณฑิตแต่งกายตามเพศสภาพให้แต่ละมหาวิทยาลัยจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายรวมบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทราบ

รอบแรก

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. | - บัณฑิต ตรวจสอบคัดกรองโควิด-๑๙ (ตรวจ ATK)
บริเวณอาคาร ๓๒ (อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| | - รับอาหารว่าง เข้าสู่ที่รวมบัณฑิตในบริเวณชั้น ๒ อาคาร ๓๐ (ศูนย์อาหาร) |
| เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๑๕ น. | - รวมบัณฑิต เช็กชื่อ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายบัณฑิต
บริเวณชั้น ๒ อาคาร ๓๐ (อาคารศูนย์อาหาร) |
| เวลา ๐๗.๑๕ - ๐๗.๓๐ น. | - ตรวจค้นบัณฑิต โดย เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดเตรียมไว้ |
| เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | - นับ/ตัด/ทวนแถวบัณฑิต และเดินแถวเข้าหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ |

กำหนดการ รอบแรก

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เวลา ๑๐.๓๐ น.

รอบสอง

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | - บัณฑิตตรวจสอบคัดกรองโควิด-๑๙ (ตรวจ ATK)
บริเวณอาคาร ๓๒ (อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| | - รับอาหารว่าง เข้าสู่ที่รวมบัณฑิตในบริเวณชั้น ๒ อาคาร ๓๐ (ศูนย์อาหาร) |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. | - รวมบัณฑิต เช็กชื่อ, ตรวจสอบเครื่องแต่งกายบัณฑิต |
| เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐ น. | - ตรวจค้นบัณฑิต โดย เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดเตรียมไว้ |
| เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | นับ/ตัด/ทวนแถวบัณฑิต และบัณฑิตเดินแถว
เข้าหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ หลังจากรอบแรกเสร็จพิธี |

กำหนดการ รอบสอง

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลำดับ ขั้นตอน การรวมบัณฑิต
ก่อนเข้าหอประชุมราชภัฏรังสิต

มีลำดับขั้นตอน การปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกติดทุกมหาวิทยาลัยตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ (ตรวจ ATK)
๒. การเรียกรวมบันทึกในแต่ละวัน
๓. การคัดกรองผู้ป่วย วัคซีนภูมิและการทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ
๔. การตรวจความเรียบร้อย (เครื่องแต่งกาย) บันทึกของอาจารย์กำกับแถว
๕. การตรวจค้นบันทึกในแถวของ จนท.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดเตรียมไว้
๖. การตรวจนับจำนวนบันทึก และการตัดแถว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๗. การเปลี่ยนหน้ากากอนามัยของบันทึก ก่อนขึ้นหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์
๘. การตรวจโลหะ โดยการเดินผ่านเครื่องตรวจโลหะ.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดเตรียมไว้
๙. การติดสติ๊กเกอร์ผู้ผ่านการตรวจโลหะ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๑๐. การตรวจสอบรายชื่อบันทึกประจำแถวก่อนเดินแถวขึ้นหอประชุมราชภัฏ รังสฤษฎ์ จากผู้รับผิดชอบของแต่ละมหาวิทยาลัย

แต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด การปฏิบัติดังนี้

๑. การตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ (ตรวจ ATK) ผู้รับผิดชอบรวบรวมบันทึกของแต่ละมหาวิทยาลัย
เรียกบันทึกไปรวม ณ จุดคัดกรองโควิด-๑๙ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด
 ๒. การเรียกรวมนักศึกษาของแต่ละรอบ รอบแรก และ รอบสอง
 - ฝ่ายรวมนักศึกษาต้องประสานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อรับกำหนดเวลารวมนักศึกษาของแต่ละรอบแต่ละวัน
 - ฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักของมหาวิทยาลัยจะประกาศด้วยเครื่องเสียง แจ้งกำหนดเวลารวมนักศึกษาให้ทราบทั่วกันล่วงหน้าเป็นระยะ
 - ฝ่ายรวมนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย จะประกาศเรียกรวมนักศึกษา ณ จุดรวมนักศึกษาเมื่อถึงกำหนดเวลารวมนักศึกษา [อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่รวมนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย ดำเนินการ]
 - บันทึกตั้งแถวที่จุดรวมนักศึกษา กลุ่ม ๑ แถว ๑A, ๑B ถึง ๑๖A, ๑๖B
 - กลุ่ม ๒ แถว ๑๗A, ๑๗B เป็นต้นไป
 ๓. การคัดกรองผู้ป่วย วัดอุณหภูมิและการทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ
 - นักศึกษาทุกคนก่อนเข้าหอประชุมรวมนักศึกษา ต้องผ่านการตรวจคัดกรองผู้ป่วย วัดอุณหภูมิและทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือในจุดที่กำหนดไว้ โดยอนุกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ๔. การตรวจความเรียบร้อยบันทึกของอาจารย์กำกับแถว
- [ต้องมีผู้ประสานงานหลักของแต่ละมหาวิทยาลัยคอยประสานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวนอย่างน้อย ๓ ท่าน ประจำกลุ่ม ๑ และ ๒]

- ในที่รวมบัณฑิตการตั้งแถวจะแยกเป็นแถว ๑A, ๑B, ๒A, ๒B, ๓A, ๓B, ... บัณฑิตคนแรกของแถวจะถือป้ายกำกับแถวไว้ แล้วบัณฑิตคนอื่นจะเข้าแถวในลักษณะแถวตอนลึก ตามจำนวนคนในแต่ละแถว

- อาจารย์กำกับแถวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแถวที่รับผิดชอบ

[มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งรับผิดชอบกำกับแถวบัณฑิตของมหาวิทยาลัยตนเอง]

- ตรวจรายชื่อบัณฑิตในแต่ละแถวแบบตัวต่อตัว
- ตรวจการแต่งกาย
- ตรวจเครื่องประดับ
- ตรวจสอบ/ทรงผม/เล็บยาว
- ตรวจสอบสิ่งที่ต้องห้ามนำเข้าหอประชุมราชภัฏรังสิตฯ ทุกชนิด
- ตรวจสอบเสร็จแล้วให้บัณฑิตอยู่ในแถวอย่างเป็นระเบียบ

[มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งเตรียมอุปกรณ์การตรวจการแต่งกายบัณฑิตและรับผิดชอบตรวจความเรียบร้อยบัณฑิตเอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะไม่รับฝากสิ่งของมีค่าใด ๆ จากบัณฑิตทั้งสิ้น]

๕. การตรวจค้นบัณฑิตรายบุคคลในแถวของจนท.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดเตรียมไว้

[เป็นการตรวจค้นบัณฑิตรายบุคคลโดยทีมตรวจค้นจาก จนท.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดเตรียมไว้]

- การเข้าตรวจจะตรวจเป็นชุด ๆ ละประมาณ ๑๐ แถว ให้บัณฑิตพร้อมตรวจยืนตรงรอรับการตรวจค้น
- อาจารย์ผู้กำกับแถวเดินตามผู้ตรวจค้นเพื่อประสานงาน และรับสิ่งของที่มีค่าของบัณฑิต
- นักศึกษาช่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาถือถุงใส่เดินตามเพื่อรับขยะ สิ่งของจากการตรวจค้น

[บัณฑิตที่ผ่านขั้นตอนการตรวจค้นแล้ว การเข้า-ออกจากแถวรวมบัณฑิตต้องได้รับอนุญาตเป็นราย ๆ จากอาจารย์ผู้ประสานงานหลักกำกับแถวโดยใช้บัตรคิวจำนวนไม่เกิน ๑๕ บัตรคิว]

๖. การตรวจนับจำนวนบัณฑิต และการตัดแถว

[ฝ่ายตรวจนับจำนวนและตัดแถวบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา]

- เป็นการตรวจนับจำนวนบัณฑิตของแต่ละแถวให้ตรงกับจำนวนเก้าอี้ในหอประชุมราชภัฏรังสิตฯเป็นรายแถวทุกแถว
- บัณฑิตที่ผ่านการนับแถวห้ามออกจากแถวโดยเด็ดขาดต้องพร้อมจะขึ้นหอประชุมราชภัฏรังสิตฯ
- อาจารย์กำกับแถวของแต่ละแถว ของแต่ละมหาวิทยาลัยเดินนำหน้าแถวบัณฑิตออกจากจุดรวมบัณฑิต เพื่อขึ้นหอประชุมราชภัฏรังสิตฯ

๗. การเปลี่ยนหน้ากากอนามัยของบัณฑิต ก่อนขึ้นหอประชุมราชภัฏรังสิตฯ

- ขอบุคลากรของแต่ละมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ จุด จุดละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำแถว A ณ ทางเข้าด้านหน้าตรงกลางหอประชุมราชภัฏรังสิตฯ และจุด B ณ ทางเข้าด้านหน้าฝั่งขวาหอประชุมราชภัฏรังสิตฯ เพื่อแจ้งบัณฑิตถอดหน้ากากอนามัยทั้ง และแจกหน้ากากอนามัยชิ้นใหม่ให้แก่บัณฑิต **[มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งเตรียมหน้ากากอนามัยชนิด Surgical mask สีขาว สำหรับบัณฑิตเอง]**

๘. การตรวจโลหะโดยการเดินผ่านเครื่องตรวจโลหะ

- ขอผู้ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละมหาวิทยาลัยประจำเครื่องตรวจโลหะ เครื่องละอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีชายและหญิง มี ๒ เครื่อง รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของชุดตรวจค้น จากจนท.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดเตรียมไว้
- เพื่อตรวจโลหะต้องห้ามเป็นครั้งสุดท้ายก่อนเข้าหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์
- บุคลากรของทุกมหาวิทยาลัยและบัณฑิตทุกคนจะต้องผ่านเครื่องตรวจโลหะ และเครื่องหมาย ผ่านการตรวจค้น จึงจะอนุญาตให้เข้าหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ได้

๙. การติดสติ๊กเกอร์หลังผ่านเครื่องตรวจโลหะ

- บุคลากรและนักศึกษาช่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะทำการติดสติ๊กเกอร์ ประจำรอบ ประจำวัน ให้กับผู้ผ่านเครื่องตรวจโลหะแล้ว เพื่ออนุญาตให้เข้าในหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ได้

๑๐. การตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตครั้งสุดท้ายก่อนเข้าหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์

- ขอบุคลากรในการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตครั้งสุดท้ายของแต่ละมหาวิทยาลัยทั้งชายและหญิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓ คน
- จุดปฏิบัติหน้าที่ประจำแถว A ณ ทางเข้าด้านหน้าตรงกลางหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ และ B ณ ทางเข้าด้านหน้าฝั่งขวาหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์
- ต้องตรวจสอบอย่างเคร่งครัดหากไม่มีรายชื่อในบัญชีผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและ เป็นที่น่าสงสัยให้แจ้งผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทันที

จบลำดับ ขั้นตอน การรวมบัณฑิตและการเดินแถวบัณฑิต ขึ้นหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ของแต่ละรอบในแต่ละวัน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละรอบประมาณ ๑๒๐ นาที